**Gegevens inrichten Posilio.nl**

Voor de inrichting van je bedrijf, hebben wij de volgende gegevens nodig.

Al deze gegevens kunnen rechtstreeks naar je contactpersoon bij Posilio.nl

**Menukaart en Dranken kaarten.**

De actuele dranken menukaarten.

**Werkwijze bar en keuken.**

De werkwijze is later ook aan te passen, echter dit is de basis van de bedrijfsvoering dus is ons advies is om dit direct goed in te richten.

Om dit goed in te richten hebben we de volgende vragen.

Stations

Een station is een werkplek is waar iemand van het team werkt.

Maar je kunt ook afzonderlijke stations aanmaken om bijvoorbeeld de cocktails apart te laten zien, dit heeft als voordeel de bierdrinker niet hoeft te wachten op de ene cocktail.

Elk station heeft zijn eigen scherm en/of printer.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voorbeeld** |  | **Jullie stations** |
| **Bar** |  | **Bar** |
| Bar bereiding (standaard) |  |  |
| Bar cocktails |  |  |
| Bar warme dranken |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Keuken** |  | **Keuken** |
| Keuken bereiding (standaard) |  |  |
| Koude kant |  |  |
| Warme kant |  |  |
| Dessert |  |  |
| Grill |  |  |
| Sides |  |  |
| Samenstellen/controleren/pas |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Werkstroom/proces/werkvolgorde

Met de werkvolgorde geven we aan hoe de binnenkomende bestelling verder verwerkt wordt.

Indien je een stap gebruikt kan iedereen zien hoever de bestelling is, het nadeel is dat je aan moet geven dat je bezig bent met deze stap (op de knop drukken)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Werk stappen Bar** | **Gebruikt** | **Gebruiken we** |
| **Besteld**  Er wordt een bestelling gedaan. | altijd |  |
| **Voorbereiden**  De te maken bestelling wordt voorbereid. De ingrediënten worden klaargelegd. |  |  |
| **Bereiden**  De bestelling wordt bereidt, iemand is er mee bezig.  De gerechten gaan de pan in of iemand bij de bar is bezig met deze bestelling. | soms |  |
| **Samenstellen**  De bestelling wordt gecontroleerd of er wordt de laatste hand aan gelegd, dit gebeurd meestal op de pas |  |  |
| **Gereed**  De bestelling is gereed en de bediening kan deze meenemen | altijd |  |
| **Geserveerd**  De gast ontvangt de bestelling | altijd |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Werk stappen Keuken** | **Gebruikt** | **Gebruiken we** |
| **Besteld**  Er wordt een bestelling gedaan. | altijd |  |
| **Voorbereiden**  De te maken bestelling wordt voorbereid. De ingrediënten worden klaargelegd. | soms |  |
| **Bereiden**  De bestelling wordt bereidt, iemand is er mee bezig.  De gerechten gaan de pan in of iemand bij de bar is bezig met deze bestelling. | soms |  |
| **Samenstellen**  De bestelling wordt gecontroleerd of er wordt de laatste hand aan gelegd, dit gebeurd meestal op de pas | soms |  |
| **Gereed**  De bestelling is gereed en de bediening kan deze meenemen | altijd |  |
| **Geserveerd**  De gast ontvangt de bestelling | altijd |  |

**Relevante grootboekrekeningen en nummers** (kun je zelf later doen)**.**

Dit kan ook later, maar dit betekend dat je er zelf werk van hebt.

Indien je dit later wil doen, vul je in “Doe ik zelf later”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voorbeeld** |  |  | **Jullie indeling** |  |
| Verkopen koffie en thee | 8101 |  |  |  |
| Verkopen keuken | 8300 |  |  |  |
| Verkopen frisdranken | 8100 |  |  |  |
| Verkopen alcohol | 8000 |  |  |  |
| Tafel niet afgerekend | 1233 |  |  |  |
| Kleine benodigdheden | 9001 |  |  |  |
| Inkopen voeding | 7102 |  |  |  |
| Inkopen Frisdranken | 7101 |  |  |  |
| Kasverschil | 9000 |  |  |  |
| Cadeaukaarten | 1230 |  |  |  |
| Pin | 9003 |  |  |  |
| Op rekening | 1260 |  |  |  |
| Ideal | 1261 |  |  |  |
| Bankstorting | 9002 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Artikelgroepen** (kun je zelf later doen).

Artikelgroepen worden gebruikt voor Analyses en een juiste indeling.

Later kun je dit zelf nog doen of aanpassen, indien je dit zelf later wil doen, vul dan in “Doe ik zelf later”. Indien je dit zelf doet zullen wij de standaard artikelgroepen gebruiken.

|  |  |
| --- | --- |
| **Voorbeeld** | **Jullie artikelgroepen** |
| Eten (standaard) |  |
| Dranken laag (standaard) |  |
| Dranken hoog (standaard) |  |
| Aperitief |  |
| Gedestilleerd |  |
| Likeuren |  |
| Gin Tonic |  |
| Mocktails |  |
| Cocktails |  |
| Limoncello |  |
| Bier |  |
| Bier 0.0 |  |
| Frisdranken |  |
| Water |  |
| Prosecco |  |
| Wijn Wit |  |
| Wijn Rose |  |
| Wijn Rood |  |
| Koffie |  |
| Thee |  |
|  |  |
|  |  |